



## CONSEILS SUR LES EXAMENS EN LIGNE

### Avant l'examen

Avant le début de l'examen en ligne, voici ce que vous **DEVEZ** faire pour vous préparer :

- Assurez-vous de connaître l'heure à laquelle commence votre examen. Elle devrait être indiquée sur votre portail du CNE. Si vous ne la trouvez pas, veuillez envoyer un courriel à [exam@flsc.ca](mailto:exam@flsc.ca) au moins deux (2) jours avant l'examen.
- Trouvez un endroit tranquille où passer votre examen afin de ne pas être dérangé. Il devrait y avoir un bureau ou une table sans objets qui pourraient vous nuire, ainsi qu'une chaise confortable.
- Lisez attentivement [l'Accord avec les candidats et candidates du CNE](#).
- Regardez la [vidéo](#) qui explique le système de surveillance.
- Assurez-vous que votre installation répond à toutes les [exigences techniques](#).
- Vérifiez votre système informatique et la bande passante Internet au moins 24 heures avant l'examen, et de nouveau le jour de l'examen. Pour faire cette vérification, communiquez avec [MonitorEDU](#).

### Pendant l'examen

#### Ce que vous ne POUVEZ PAS faire

- Laisser d'autres personnes entrer dans la pièce / l'espace prévu pour votre examen, pendant que vous passez votre examen.
- Utiliser ou avoir dans la pièce des outils électroniques autres que ceux nécessaires pour l'examen.
- Utiliser des pièces jointes ou des documents numérisés dans votre réponse.
- Porter un chapeau, un capuchon, un manteau ou des vêtements très amples (à moins que ce soit une tenue religieuse).
- Porter des écouteurs ou des bouchons d'oreille.
- Avoir des objets dans vos poches.
- Divulguer, ou reproduire ou publier, **tout le contenu ou une partie du contenu de l'examen ou de la documentation pour l'examen.**

#### Ce que vous POUVEZ faire

- Faire des pauses – vous avez droit à des pauses d'une durée maximum de 5 minutes chacune. Avisez d'abord le surveillant. Le temps alloué pour l'examen continue de s'écouler pendant les pauses. Si le surveillant constate un comportement inhabituel pendant vos pauses, il pourrait croire que cette situation risque de porter atteinte à la sécurité ou l'intégrité de l'examen. Le CNE peut examiner la séquence vidéo afin de déterminer si c'est effectivement le cas. Les fournisseurs et les surveillants pourraient également prendre les mesures nécessaires.
- Avoir de la nourriture et de l'eau (dans des contenants transparents) à portée de la main.
- Avoir un stylo, un crayon ou de la documentation sur votre bureau (ex. des notes, des livres, du papier).

**Ce que vous DEVEZ faire**

- Avant votre examen, montrer au surveillant une pièce d'identité valide avec photo délivrée par le gouvernement.
- Répondre aux demandes du surveillant.
- Vous connecter 15 à 20 minutes avant le début de votre examen.
- Pour vous assurer de conserver votre place en attente d'un surveillant après avoir ouvert une session sur le site de MonitorEDU, rester sur la ligne de clavardage et taper du texte dans la boîte de clavardage de temps en temps afin de garder votre priorité. Si vous attendez trop, la ligne de clavardage sera coupée. Dans un tel cas, vous aurez à vous connecter de nouveau et vous aurez perdu votre place en attente.
- Si vous éprouvez des problèmes techniques durant votre examen, vous devez aviser le surveillant. Il pourrait être en mesure de vous aider. S'il ne peut vous aider, il notera le ou les problèmes et avisera le CNE. Le CNE pourra alors prendre des mesures pour annuler votre examen ou le reporter à une autre date.
- Vous devez rester en contact avec votre surveillant pour toute la durée de l'examen. Si vous terminez l'examen plus tôt, vous pouvez faire une autre activité en silence, mais vous ne pourrez pas consulter le réseau Internet. Votre téléphone mobile et votre webcaméra doivent aussi rester connectés. Nous vous rappelons que le non-respect des directives du surveillant constitue une violation de l'Accord avec les candidats et candidates du CNE.

**Difficultés techniques**

Vous éprouvez des difficultés techniques ou vous n'arrivez pas à avoir accès à votre examen?

Communiquez avec nous à [exam@flsc.ca](mailto:exam@flsc.ca).